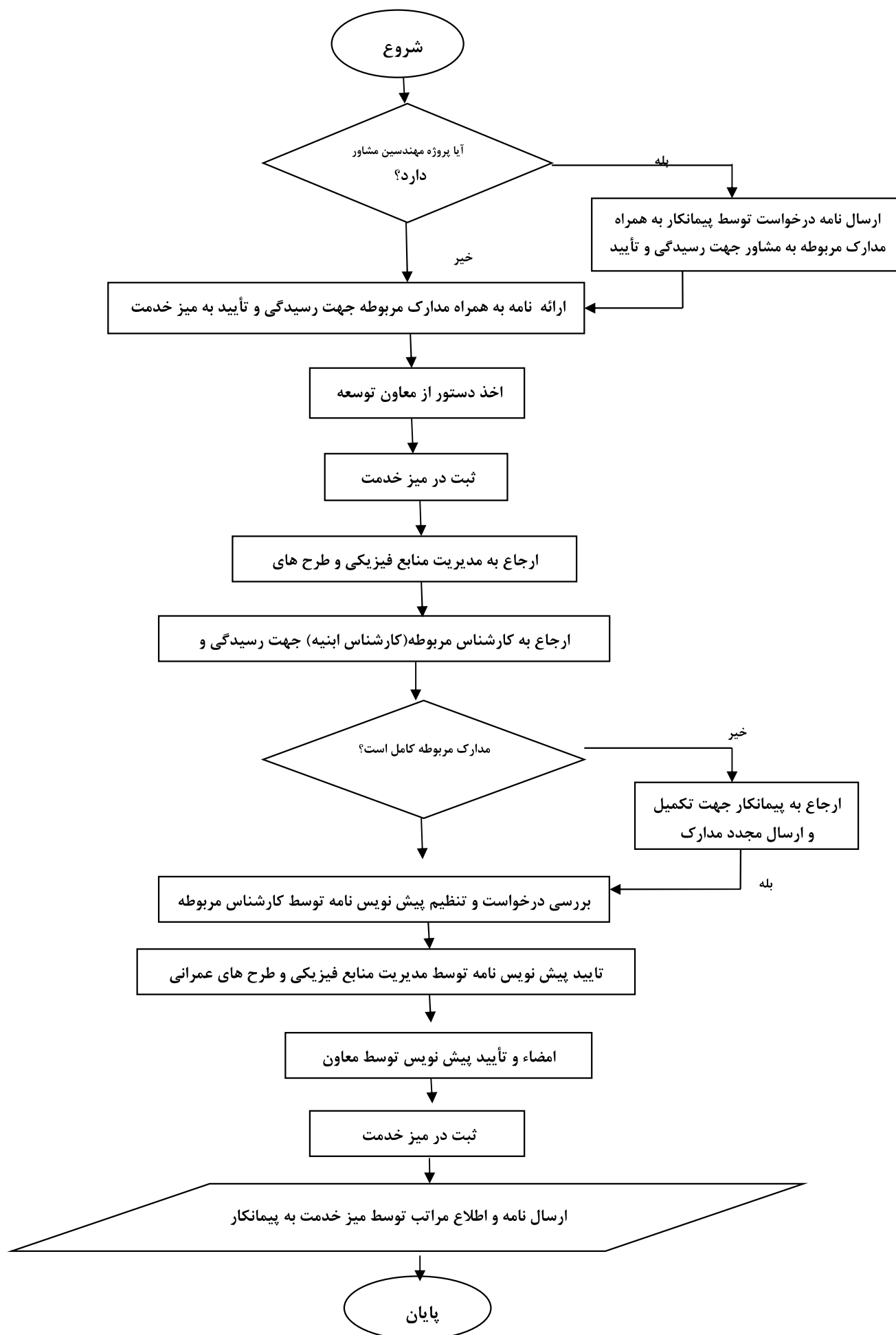


فرآیند تحويل قطعی و موقت پروژه های عمرانی پیمانکار در مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه



توضیح فرآیند تحویل قطعی و موقت پروژه های عمرانی پیمانکار در مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه

باتوجه به اینکه فرایند **تحویل قطعی و موقت پروژه های عمرانی پیمانکار**، از طریق مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه، انجام می پذیرد لذا جهت بررسی و صدور گواهی مربوطه و ارائه توضیحات در برخی موارد، نیاز به مراجعه حضوری و تماس تلفنی با ناظر(یا مشاور)، مربوطه می باشد. در نقطه شروع اگر پروژه مشاور داشته باشد پیمانکار نامه درخواست را به همراه مدارک جهت بررسی و اعلام نظر به مهندسین مشاور ارائه می نماید پس از بررسی و تایید، مهندسین مشاور، مدارک مربوط به را به همراه نامه تایید به میز خدمت دانشگاه ارسال می نماید. در صورتیکه پروژه فاقد مشاور باشد، پیمانکار می بایست نامه درخواست را به همراه مدارک مربوطه جهت بررسی و تایید به میز خدمت دانشگاه ارائه نماید. نامه پس از اخذ دستور معاون توسعه، در میز خدمت ثبت شده و به مدیریت منابع فیزیکی ارجاع می گردد. مدیریت منابع فیزیکی، نامه را به کارشناس مربوطه ارجاع مینماید. مدارک توسط کارشناس رسیدگی و بررسی شده و در صورت کامل نبودن مدارک، مجدداً با پیمانکار جهت تکمیل مدارک تماس گرفته می شود. سپس پیش نویس نامه به همراه مدارک مربوطه، توسط کارشناس مربوطه تنظیم و امضا شده و به مدیریت منابع فیزیکی جهت تایید و امضا ارجاع می شود. پس از تایید ایشان پیش نویس جهت امضا نهایی به معاون توسعه، ارجاع شده و پس از تایید ایشان، نامه در میز خدمت ثبت شده و به طرح های مالی ارسال شده و مراتب توسط میز خدمت، به پیمانکار اطلاع داده می شود

مدارک مورد نیاز:

- (1) نامه تایید مشاور
- (2) نامه درخواست پیمانکار
- (3) صورتجلسه تحویل
- (4) صورتجلسه رفع نواقص(در تحویل موقت در صورت ضرورت)

* مدت زمان انتظار : 10 روز

* صاحب فرایند : مسئول دفتر مدیریت - آقای مهندس حیدری

* شماره تماس : 024- 33156136